

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 31.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

В.М. Шутова

Приказ от 11.09.2015 №53/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган, призванный обеспечить эффективный учебно-воспитательный процесс в гимназии.

1.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Каждый педагог, работающий в гимназии, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники гимназии, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Демократизировать систему управления гимназией.

2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательной программы гимназии.

2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы гимназии.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления гимназии, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор гимназии.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, I ступени какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4 Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет гимназии решает следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность гимназии;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников гимназии;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.