

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
Протокол от 31.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:
В.М. Шутова
Приказ от 11.09.2015 №53/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
ГБОУ гимназии №278 имени Б.Б. Голицына
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом гимназии.

1.2. Административный совет гимназии (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования гимназии. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы гимназии, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления гимназии (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующая библиотекой, учитель-логопед, педагог – психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая, документовед, руководитель методического совета, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор гимназии. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом гимназии один раз в год на августовском заседании.

1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора гимназии постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу гимназии.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (неделю, месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности гимназии;
- заслушивает отчеты и информацию работников ОО по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу гимназии;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета ОО вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития гимназии, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника гимназии;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.